



230 - UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS  
01 - RECTOR

CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL  
No. 3072

EL SUSCRITO RESPONSABLE DE PRESUPUESTO  
CERTIFICA

Que se ha efectuado registro presupuestal para atender compromisos así:

| CODIGO PRESUPUESTAL      | CONCEPTO                                    | VALOR        |
|--------------------------|---|--------------|
| 3-1-002-02-03-99-0003-05 | PRACTICAS ACADEMICAS FACULTAD DE ARTES ASAB | 5,000,000.00 |
| Total:                   |   | 5,000,000.00 |
| Saldo:                   |   | 5,000,000.00 |

**Cinco Millones Pesos M/CTE**

CDP No. 1516

TIPO Y NUMERO DE COMPROMISO: ORDEN DE SERVICIO - 128

MODALIDAD DE SELECCION : 13 - Otras Formas de Contratación Directa

OBJETO: DISEÑO Y ELABORACIÓN DE ESCENOGRAFÍA, UTILERÍA, VESTUARIO (CONFECCIÓN).  
CORRESPONDIENTE Y DIRIGIDO A LOS ESTUDIANTES DEL ESPACIO ACADÉMICO MONTAJE DE  
GRADO CÓDIGO 8348, CON LA COORDINACIÓN DEL PROYECTO CURRICULAR DE ARTE DANZARIO DE  
LA FACULTAD DE ARTES ASAB. VIGENCIA 2016.

BENEFICIARIO : ALEXANDER RUBIO ALVAREZ identificado con CC 11188860

Bogotá, 25 de abril del 2016.

ROSA NAYUBER PARDO PARDO  
JEFE SECCION DE PRESUPUESTO

PREP  
ELABORO

|  |                        |
|--|------------------------|
|  <div><b>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</b><br/>NIT: 899.999.230-7<br/>CARRERA 7 No. 40-53 piso 7 - Email: <a href="mailto:compras@udistrital.edu.co">compras@udistrital.edu.co</a><br/>Teléfonos: 3239300 ext. 2605 - 2609<br/>ORDEN DE SERVICIO</div> | No. <b>SC-128-2016</b> |
|--|------------------------|

|                           |      |     |     |
|---------------------------|------|-----|-----|
| FECHA DE DILIGENCIAMIENTO | 2016 | 4   | 19  |
|                           | ANO  | MES | DIA |

|   |                              |
|---|------------------------------|
| <b>1. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE</b>                               |                              |
| DEPENDENCIA:  | FACULTAD DE ARTES - ASAB     |
| RUBRO:  | PRACTICAS ACADEMICAS         |
| DATOS DEL SUPERVISOR: (DILIGENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS) |                              |
| Nombre:   | DORYS HELENA ORJUELA PARRADO |
| Cargo:  | COORDINADOR                  |
| Proyecto:   | ARTE DANZARIO                |

La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como; con el Acuerdo No 03 de 2015 (Artículos 25°, Circular 025 del 21 de julio de 2015 donde se establece la obligación de evaluar al proveedor para efectuar el proceso de liquidación.

|                                     |                             |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| <b>INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA:</b> |                             |
| Nombre o razón social:              | ALEXANDER RUBIO ALVAREZ     |
| Cédula o Nit No.:                   | 11.188.860                  |
| Dirección:                          | CARRERA 30 No. 58-45 AP 502 |
| Teléfono fijo:                      | 3125322032                  |
| Representante legal:                | ALEXANDER RUBIO ALVAREZ     |

**2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:**

**OBJETO GENERAL:** ~~El presente contrato tiene como objeto la adquisición de~~  
Diseño y elaboración de escenografía, utilería, vestuario (confección), correspondiente y dirigido a los estudiantes del espacio académico montaje de grado código 8348, con la Coordinación del Proyecto Curricular de Artes Danzario de la Facultad de Artes ASAB. Vigencia 2016.

**INDEMNIDAD:** EL CONTRATISTA será responsable y mantendrá indemne por cualquier concepto a la UNIVERSIDAD, incluidas cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza, derivada de daños y/o perjuicios causados a propiedades, a la vida o a la integridad personal de terceros o de empleados, agentes o subcontratistas de cualquiera de las partes, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones del CONTRATISTA, sus empleados, agentes o subcontratistas relacionadas con el objeto del presente Contrato o derivados de la ejecución del mismo. EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana

**EXCLUSION DE RELACION LABORAL:** El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.

**CLAUSULA PENAL PECUNIARIA:** En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.

**FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION.** El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.

**PARAGRAFO. EI CONTRATISTA** autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida

**INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 03 de 2015, Resolución 262 del 2 de junio de 2015.

- OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:**
- 1) Aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública.
  - 2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.
  - 3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.
  - 4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.
  - 5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato.

**DOCUMENTOS.** Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos: cotización presentada por el CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma, Disponibilidad Presupuestal, actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriban por las partes.

**PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO.** Para su perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución se requiere Registro Presupuestal y aprobación de las respectivas pólizas.


|  |                      |
|--|----------------------|
| <b>REQUIREMIENTO DE POLIZA</b>   |                      |
| POLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE 20% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DOC (12) MESES MAS   | <input type="text"/> |
| POLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.   | <input type="text"/> |
| POLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MAS.   | <input type="text"/> |
| RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MÁS.   | <input type="text"/> |
| <p><i>Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez remitirá a la Oficina Asesora Jurídica para la aprobación de las pólizas. Una vez surtido este proceso la Sección de Compras remitirá la orden con sus respectivos soporte para el inicio del servicio al supervisor del contrato.</i></p> |                      |

**3. DURACIÓN, ENTREGA Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO:**

|                            |  |
|----------------------------|--|
| DURACIÓN: Quince (15) días | FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales. |
|----------------------------|--|

|  |  |
|--|--|
| TOTAL (en meses o días):   |  |
| Fecha Inicio:  | Quince (15) días contado(s) a partir de la firma del acta de inicio previa aprobación de la garantía si es el caso |
| LUGAR DE ENTREGA PARA EL CASO DE ORDENES DE COMPRA : El proveedor deberá coordinar con el grupo de Almacén e Inventarios de la entidad sexto piso a los teléfonos 3239300 EXT. 2714 -2712 y con el supervisor del contrato para la respectiva entrega de los elementos en el lugar pactado y entrega de remisión y cumplimiento a satisfacción de los elementos. |  |

| UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS                 |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| NIT: 899.999.230-7   |  |  |  |  |
| CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co |  |  |  |  |
| Teléfonos: 3239300 ext. 2605 - 2609                            |  |  |  |  |
| ORDEN DE SERVICIO  |  |  |  |  |



No. **Hoja 2**  
**SC-128-2016**

4. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos)

| ITEM        | DESCRIPCION   | UNIDAD | DURACION | VALOR TOTAL |
|-------------|---|--------|----------|-------------|
| 1           | Diseño y elaboración de escenografía, utilería, vestuario (confección), correspondiente y dirigido a los estudiantes del espacio académico montaje de grado código 8348, con la Coordinación del Proyecto Curricular de Artes Danzario de la Facultad de Artes ASAB. Vigencia 2016. | Días   | 15       | 5.000.000   |
| SUBTOTAL    |   |        |          | 5.000.000   |
| IVA 16%     |   |        |          | 0           |
| VALOR TOTAL |   |        |          | 5.000.000   |

5. APROPIACION DISPONIBLE

5.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

| FECHA      | No.  | VALOR     |
|------------|------|-----------|
| 13/04/2016 | 1516 | 5.000.000 |

5.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL

| FECHA       | No.    | VALOR     |
|-------------|--------|-----------|
| 25 ABR 2016 | 003072 | 5.000.000 |

Son: Cinco millones de pesos

FIRMA CONTRATISTA

Nombre

C.C. / NIT

*[Firma]*

14198860

FIRMA ORDENADOR DEL GASTO

SANTIAGO NIÑO MORALES

Decano Facultad de Artes - ASAB

*[Firma]*

OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA EN LA SECCION DE COMPRAS Y ESTA DEBE COINCIDIR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO. IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACION BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA.

Bo Vo Edison Ramirez Tovar - Jefe Sección Compras

Preparó: Ximena Monteleagre - Sección Compras



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSE DE CALDAS

8  
SC

230 - UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS  
01 - RECTOR

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

No. Solicitud necesidad  
3680

Nº. 1516

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO  
CERTIFICA

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la vigencia 2016 existe apropiación disponible para atender la presente solicitud así:

| CODIGO PRESUPUESTAL      | CONCEPTO                                    | VALOR        |
|--------------------------|---|--------------|
| 3-1-002-02-03-99-0003-05 | PRACTICAS ACADEMICAS FACULTAD DE ARTES ASAB | 5,000,000.00 |
|                          | TOTAL:                                      | 5,000,000.00 |
| 1422                     | Facultad de Artes Asab                      | 1            |
|                          | Grupo Total de Actividades                  | 5,000,000    |

OBJETO:


DISEÑO Y ELABORACIÓN DE ESCENOGRAFÍA, UTILERÍA, VESTUARIO (CONFECCIÓN), CORRESPONDIENTE Y DIRIGIDO A LOS ESTUDIANTES DEL ESPACIO ACADÉMICO MONTAJE DE GRADO CÓDIGO 8348, CON LA COORDINACIÓN DEL PROYECTO CURRICULAR DE ARTE DANZARIO DE LA FACULTAD DE ARTES ASAB. VIGENCIA 2016.

Se expide a solicitud de SANTIAGO NIÑO MORALES, DECANO FACULTAD DE ARTES - ASAB, 3239300 EXT 6616, mediante oficio número CONSE 3464 de abril 13 del 2016.

Bogotá D C., 13 de abril del 2016.

ROSA NAYUBER PARDO PARDO  
RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO

PRFTG  
ELABORÓ

|  |                               |  |                              |
|--|-------------------------------|--|------------------------------|
|  | <b>SOLICITUD DE NECESIDAD</b> | <b>Dependencia Solicitante</b><br>FACULTAD DE ARTES - ASAB |                              |
|  |                               | <b>Vigencia</b><br>2016                                    | <b>No. Solicitud</b><br>3680 |
|  |                               | Pagina 1 de 1  |                              |

7  
SC

|  |
|--|
| <b>Fecha de Solicitud:</b> 11 de Abril de 2016 |
|--|

**JUSTIFICACIÓN (Identifique de forma clara y corta la necesidad de la contratación.)**  
 DICHA ACTIVIDAD SE ENMARCA EN LA SEGUNDA POLÍTICA: GESTIÓN ACADÉMICA PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL, INSERTO EN LA ESTRATEGIA 2: AMPLIACIÓN Y DIVERSIFICACIÓN DE LA COBERTURA. PROGRAMA 1: DESARROLLO DE PROCESOS DE FORMACIÓN, INNOVACIÓN PEDAGÓGICA Y CURRICULAR Y PROGRAMA 3: INTERNACIONALIZACIÓN Y MOVILIDAD. PROYECTO 5. ESTABLECER REDES, PROYECTOS, CONJUNTOS Y FRANQUICIAS.  
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:** Si la compra o el servicio que requiere contempla especificaciones del orden técnico describalas.

| Descripción  | Cantidad | Unidad |
|--|----------|--------|
| Cod. 1<br>Especificación: OTRO. Elemento no encontrado en el catalogo de servicios | 1        |        |

|   |  |
|---|--|
| <b>INFORMACIÓN DEL CONTRATO</b>   |  |
| <b>Objeto:</b> DISEÑO Y ELABORACIÓN DE ESCENOGRAFÍA, UTILERÍA, VESTUARIO (CONFECCIÓN). CORRESPONDIENTE Y DIRIGIDO A LOS ESTUDIANTES DEL ESPACIO ACADÉMICO MONTAJE DE GRADO CÓDIGO 8348, CON LA COORDINACIÓN DEL PROYECTO CURRICULAR DE ARTE DANZARIO DE LA FACULTAD DE ARTES ASAB. VIGENCIA 2016. |  |
| <b>Duración:</b> 15 DIAS  |  |
| <b>Valor Estimado:</b> \$5,000,000.00   |  |

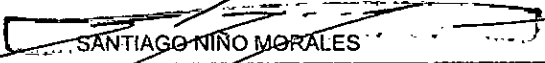
|   |  |
|---|--|
| <b>DATOS DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR</b>   |  |
| <b>Nombre:</b> DORYS HELENA ORJUELA PARRADO |  |
| <b>Dependencia:</b> ARTE DANZARIO           |  |

|   |   |           |  |
|---|---|-----------|--|
| <b>PLAN DE CONTRATACION / RUBRO PRESUPUESTAL Y/O CENTRO DE COSTOS</b> |   |           |  |
| 3-1-002-02-03-99-0003-0   | PRACTICAS ACADEMICAS FACULTAD DE ARTES ASAB |           | \$5,000,000                            |
| CENTRO DE COSTO   |   | ACTIVIDAD |  |
| 1422  | Facultad de Artes Asab                      | 1         | Grupo Total de Actividades \$5,000,000 |

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>MARCO LEGAL</b> |  |
| Ningunas           |  |

|                           |           |               |
|---------------------------|-----------|---------------|
| <b>REQUISITOS MINIMOS</b> |           |               |
| Secuencia                 | Requisito | Observaciones |

|               |             |               |
|---------------|-------------|---------------|
| <b>ANEXOS</b> |             |               |
| Secuencia     | Descripción | Observaciones |
| 1             | Solicitud   |               |

|   |  |
|---|--|
| <br><b>SANTIAGO NIÑO MORALES</b><br>Firma del Responsable de la dependencia solicitante |  |
|---|--|

# UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS

VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FORMATO PARA REALIZAR EL ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA Y/O ESTUDIOS PREVIOS PARA LA SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

VIGENCIA 2016

6  
SC

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| Dependencia solicitante:                               | PROYECTO CURRICULAR ARTE DANZARIO |
| Rubro:   | PRÁCTICA ACADÉMICA                |
| Fecha:   | 6 de abril de 2016                |
| Funcionario responsable del proceso en la dependencia: | DORYS HELENA ORJUELA PARRADO      |

## 1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD

Prestar el servicio para el diseño y elaboración de escenografía, utilería, vestuario (confección) y adquisición de elementos necesarios, realizando cada uno de las labores asignadas por el director invitado y la coordinación del proyecto curricular para el espacio académico montaje de grado código 8348 con una duración de 15 días entre abril y mayo

## 2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Para la realización del montaje de grado es indispensable tener en la escena diferentes elementos que complementan el montaje artístico (escenografía, vestuario y utilería)

## 3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

Si hay contrato vigente:

| OBJETO | CONTRATO VIGENTE |    | OPORTUNIDAD  |              |                                   |
|--------|------------------|----|--------------|--------------|-----------------------------------|
|        | SI               | NO | FECHA INICIO | FECHA FINAL/ | PLAZO MAX. DE INICIO NVO CONTRATO |
|        |                  | X  |              |              |                                   |

Si no hay contrato vigente:

| OBJETO | CONTRATO VIGENTE |    | OPORTUNIDAD  |              |                                   |
|--------|------------------|----|--------------|--------------|-----------------------------------|
|        | SI               | NO | FECHA INICIO | FECHA FINAL/ | PLAZO MAX. DE INICIO NVO CONTRATO |
|        |                  | X  | 12 de abril  | 2 de mayo    |                                   |

## 4. OBJETO DEL PROCESO DE SELECCIÓN:

El objeto del presente proceso de selección es:

Prestar el servicio para el diseño y elaboración de escenografía, utilería, vestuario (confección) y adquisición de elementos necesarios, realizando cada uno de las labores asignadas por el director invitado y la coordinación del proyecto curricular para el espacio académico montaje de grado código 8348 con una duración de 15 días entre abril y mayo

## 5. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos podrían ser):

a. Riesgos previsibles con cargo al oferente ganador

Una mejor oferta laboral por el tiempo de la ejecución del contrato  
Establecimiento de residencia definitiva fuera de la ciudad y/o país

b. Riesgos imprevisibles

c. Riesgos previsibles a cargo de la Universidad Distrital

La demora en la contratación de la persona encargada por parte de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas  
No cumplimiento por parte de la producción y logística por parte de la Facultad de Artes ASAB  
El no pago del contrato en la forma establecida, cualquiera sea la modalidad de contratación.  
La no ejecución del contrato en la forma debida y establecida en los términos de referencia.

d. Otros riesgos que se consideren:

Incumplimiento por parte del proveedor  
Sobrecostos en la elaboración de cada una de los elementos

## 6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

|  |    |           |
|--|----|-----------|
| Valor total estimado según estudio de mercado: | \$ | 7.500.000 |
| Valor establecido en el Plan de Contratación:  | \$ | 5.000.000 |

Ingrese aquí el modelo establecido con el que se estimó el valor ( anexe soportes):

Se podrá solicitar de cotizaciones a empresas y personas que desarrollan actividades que cumplan las características del servicio a contratar

## 7. MARCO LEGAL

Norma(s) General(es):

Resolución de Rectoría 2015 (Plan de Contratación aprobado para la vigencia 2015)

Norma(s) Específica(s):

## 8. TIPO DE CONTRATO

El contrato a celebrarse con el oferente ganador del proceso de selección será de:

Contrato de Orden de Servicio

## 9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato será:

DORYS HELENA ORJUELA PARRADO

Cargo:

Coordinadora Proyecto Curricular Arte Danzario

Teléfono:

3239300 Ext. 6614 - 6630

Correo electrónico:

artes-danzario@udistrital.edu.co - producciondanzario@udistrital.edu.co

Contacto:

DORYS HELENA ORJUELA PARRADO

Teléfono

3239300 Ext. 6614 - 6630

Correo electrónico

@udistrital.edu.co - producciondanzario@u

## 10. TIPOS DE OFERTAS

Las ofertas podrán ser: (Marque con X)

|                           |   |   |
|---------------------------|---|---|
| Totales                   | X | Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)  |
| Parciales                 |   | en las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales. |
| Por Soluciones Integrales | X | Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella  |
| Por precios unitarios     |   | La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio  |
| Otra                      |   | Describala  |

## 11. PLAZO DEL CONTRATO

|  |       |  |      |    |
|--|-------|--|------|----|
| El tiempo para realizar la actividad contratada: | Meses |  | Días | 15 |
| El tiempo para liquidar el contrato:             | Meses |  | Días | 15 |
| TOTAL  |       |  |      |    |

## 12. VALOR Y FORMA DE PAGO : La forma de pago del contrato será: Marque con una X

|  |   |
|--|---|
| Total, contra entrega de los bienes o servicios contratados  |   |
| Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados   | X |
| Con anticipo económico   |   |
| Fijar en los Términos de Referencia un reglamento para su desembolso y manejo:<br>Se realizará un pago contra cumplido |   |

Nota: el anticipo puede ser utilizado según el caso específica y se puede combinar con la forma de pago.

## 13. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS

Marque con X y exponga con el profesional a cargo del proceso

| ASPECTOS A EVALUAR                                | CALIFICACIÓN  |   |
|---|---|---|
| ESTUDIO JURÍDICO                                  | ADMISIBLE / NO ADMISIBLE  |   |
| ESTUDIO FINANCIERO                                | ADMISIBLE / NO ADMISIBLE  | X |
| ESTUDIO TÉCNICO                                   | ADMISIBLE / NO ADMISIBLE  |   |
| CON PUNTAJE POR EXPERIENCIA GENERAL               | PUNTAJE   |   |
| CON PUNTAJE POR EXPERIENCIA ESPECÍFICA            | PUNTAJE   |   |
| CON PUNTAJE POR MAYOR TIEMPO DE GARANTÍA OFRECIDA | PUNTAJE   |   |
| PRECIO  | A MENOR PRECIO POR ÍTEM (Con o sin intervalo de aceptación)                                     |   |
| PRECIO  | A MENOR PRECIO TOTAL (TODOS LOS ÍTEMES) Con o sin intervalo de aceptación                       |   |
| PRECIO  | A MENOR PRECIO POR SOLUCIÓN INTEGRAL (Con o sin intervalo de aceptación)                        |   |
| PRECIO  | CON UTILIZACIÓN DE MEDIA GEOMÉTRICA (adjudicación al que está más cerca de la media geométrica) |   |
| PRECIO  | CON UTILIZACIÓN DE MEDIA ARITMÉTICA (adjudicación al que está más cerca de la media aritmética) |   |
| OTRAS FORMAS DE EVALUAR                           | Señale cuales   |   |

## 14. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

## 14.1 CERTIFICACIONES CONTRACTUALES

|   |            |   |
|---|------------|---|
| Tipo de experiencia a solicitar   | General    |   |
|   | Específica | X |
| Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:    |            |   |
| Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica: |            |   |

#### 14.2 REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTE (RUP)

Actividad requerida para el Comerciante ( Marque con x)

|             |  |
|-------------|--|
| Consultor   |  |
| Proveedor   |  |
| Constructor |  |

|                   |  |
|-------------------|--|
| Especialidad (es) |  |
| Especialidad (es) |  |
| Especialidad (es) |  |

#### 14.3 CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN

Capacidad de Contratación

|   |        |  |
|---|--------|--|
| K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:  | SMMMLV |  |
| K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección: | SMMMLV |  |

#### 14.4 MARCAS

Si las establece, indique las razones o razón que le asiste para esto.

|  |  |
|--|--|
| a- Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos   |  |
| b- Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida   |  |
| c- Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares |  |
| d- Otras Razones ( establezca)   |  |

Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale.

#### 15. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS -FICHA TÉCNICA-

Según bienes y/o servicios a contratar, por favor establezca la información según ejemplos del instructivo.

| NOMBRE DEL ELEMENTO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | ESPECIFICACION TECNICA | VALOR |
|---------------------|------------------|----------|------------------------|-------|
|                     |                  |          |                        |       |
|                     |                  |          |                        |       |
|                     |                  |          |                        |       |
|                     |                  |          |                        |       |
|                     |                  |          |                        |       |
|                     |                  |          |                        |       |
|                     |                  |          |                        |       |
|                     |                  |          |                        |       |
|                     |                  |          |                        |       |
|                     |                  |          |                        |       |

#### 16. OTROS

Incluya cualquier otro aspecto que a criterio de la dependencia que requiere el proceso, deba ser incluido y tenido en cuenta en el proceso de selección del bien o servicio solicitado.

|  |
|--|
|  |
|--|